

Atletska zveza Slovenije
Vodnikova cesta 155
1000 Ljubljana

Na podlagi prve alineje 24. člena Statuta Atletske zveze Slovenije je Skupščina AZS dne 18. maja 2005 sprejela

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

1. VSEBINA PRAVILNIKA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo disciplinski prekrški, odgovornost za prekrške, postopek za ugotavljanje prekrškov in izrekanje disciplinskih ukrepov ter disciplinski ukrepi za atlete, atletske delavce in atletske funkcionarje, ki delujejo v okviru Atletske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu AZS).

2. PRAVILA ZA VEDENJE ATLETOV, ATLETSKIH DELAVCEV IN ATLETSKIH FUNKCIONARJEV

2. člen

Ta pravilnik se uporablja za atlete, atletske funkcionarje, atletske delavce, atletske sodnike in atletske trenerje (v nadaljevanju atleti in atletski delavci), ki v atletskih društvih, klubih, sekcijah, združenju atletskih sodnikov, združenju atletskih trenerjev, združenju atletskih veteranov in združenju gorskih tekačev opravljajo svoje funkcije in naloge, sodelujejo na državnih ali mednarodnih atletskih pripravah ali tekmovanjih ali opravljajo druge naloge za AZS.

Za atlete in atletske delavce veljajo pravila za atletska tekmovanja Mednarodnega združenja atletskih zvez (v nadaljnjem besedilu IAAF), statut AZS in drugi predpisi AZS ter razpisi in pravila za organizacijo posameznih tekmovanj.

Ta pravilnik se uporablja tudi za funkcionarje in člane organov AZS, za generalnega sekretarja, strokovnega delavca, nacionalne trenerje, člane strokovnega sveta, disciplinskega sodišča, nadzornega odbora, upravnega odbora, komisije za antidoping in drugih organov AZS (v nadaljevanju atletski funkcionarji).

Za prekrške v zvezi z dopingom se uporabljajo pravila IAAF, OKS in AZS.

3. KRAJEVNA VELJAVNOST PRAVILNIKA

3. člen

Disciplinska odgovornost po tem pravilniku velja za prekrške storjene na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja.

4. STVARNA VELJAVNOST PRAVILNIKA

4. člen

Disciplinsko sodišče je po tem pravilniku pristojno za prekrške, ki jih storijo atleti, atletski funkcionarji ali atletski delavci, kadar delujejo ali nastopajo po pooblastilu ali v imenu AZS doma

ali v tujini, na pripravah državne reprezentance doma ali v tujini ali na državnih ali mednarodnih tekmovanjih.

5. DISCIPLINSKI PREKRŠKI ATLETSKIH DELAVCEV IN FUNKCIONARJEV

5. člen

Kot disciplinski prekršek atletskega funkcionarja ali atletskega delavca se šteje:

A – LAŽJE KRŠITVE

1. Kršitev pravil, ki veljajo za atletska tekmovanja.
2. Predrugačenje rezultatov ali izida tekmovanja.
3. Malomarno in nevestno izvajanje zaupanih nalog.
4. Opustitev ukrepov v primerih, ko bi kot pooblaščenec moral ukrepati, pa tega očitno ne stori.

B – HUIŠE KRŠITVE

1. Sprejemanje odločitev na svojo pest kljub dogovorom in sklepom organov AZS.
2. Vsa kazniva dejanja, storjena v zvezi z opravljanjem funkcije ali nalog v AZS, dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

6. DISCIPLINSKI PREKRŠKI ATLETOV

6. člen

Kot disciplinski prekršek atleta se šteje:

A – LAŽJE KRŠITVE

1. Nešportno obnašanje do drugih atletov in funkcionarjev
2. Povzročanje nereda v javnih prostorih (hotelih) na pripravah ali tekmovanjih, neupoštevanje hišnega reda in onemogočanje počitka drugim osebam.
3. Kršenje pravil za atletske priprave ali pravil atletskega tekmovanja. Neopravičena odpoved nastopa za državno reprezentanco in neopravičena odpoved udeležbe na reprezentančnih pripravah.

B – HUIŠE KRŠITVE

1. Groba kršitev pogodbe med AZS in atletom.
2. Nešportno obnašanje na tekmovanjih, kar ima za posledico nedoseganje rezultata in škodovanje ekipi ali reprezentanci.
3. Neopravičeno nenastopanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju, za katerega ga je določila AZS.
4. Jemanje nedovoljenih poživil.
5. Neopravičena zapustitev državnega ali mednarodnega tekmovanja ali oviranja poteka tekmovanja.
6. Kazniva dejanja in prekrški v zvezi z udeležbo akcije AZS ter druga nečastna dejanja.
7. Neizpolnjevanje obveznosti atletov, ki so vključeni v nenapovedano antidoping kontrolo izven tekmovalnega obdobja; namerno izogibanje antidoping kontroli.

7. OKOLIŠČINE DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA

7. člen

Ob izrekanju disciplinskega ukrepa se upoštevajo:

- vrsta, teža, način storitve in posledice prekrška,
- stopnja odgovornosti storilca disciplinskega prekrška,
- pobude za storitev prekrška,
- osebne lastnosti storilca prekrška ter njegovo vedenje pred storitvijo prekrška in po storjenem prekršku.

8. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

8. člen

Disciplinsko odgovorna oseba je vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let.

9. ZASTARANJE DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA

9. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče začeti po preteku šestih mesecev od storitve prekrška (relativno zastaranje).

Disciplinskega ukrepa ni mogoče izreči po preteku 1 leta od storitve prekrška (absolutno zastaranje).

10. JEZIK, V KATEREM POSLUJE DISCIPLINSKA KOMISIJA

10. člen

Disciplinska komisija posluje v slovenskem jeziku.

Oseba, ki ne obvlada slovenskega jezika, si v disciplinskem postopku lahko preskrbi tolmača na lastne stroške.

11. ZAGOVORNIK

11. člen

Oseba, proti kateri teče disciplinski postopek, si lahko izbere zagovornika, ki je lahko navzoč pri vseh dejanjih v pripravljalnem disciplinskem postopku in na javni obravnavi. Oseba, ki ob uvedbi disciplinskega postopka še ni dopolnila 18 let mora imeti pri opravi vseh dejanj zagovornika. V kolikor si mladoletna oseba zoper katero je uveden disciplinski postopek zagovornika ne poišče sama, ji ga za potrebe postopka določi AZS. Zagovornik je lahko le oseba, ki je popolno poslovno sposobna.

12. DISCIPLINSKI UKREPI

12. člen

Za disciplinske prekrške se lahko izrečejo disciplinski ukrepi:

1. javni opomin,
2. zadnji javni opomin,
3. prepoved nastopanja na največ petih mednarodnih atletskih tekmovanjih,
4. prepoved nastopanja na največ petih državnih atletskih tekmovanjih,
5. prepoved nastopanja na vseh atletskih tekmovanjih do enega leta,
6. prepoved opravljanja vseh funkcij v atletski organizaciji do dveh let.

13. JAVNA OBJAVA SKLEPOV O DISCIPLINSKIH UKREPIH

13. člen

Disciplinska komisija lahko odloči, da se sklep o disciplinskem ukrepu objavi v sredstvih javnega obveščanja.

14. ODSTRANITEV ATLETSKEGA FUNKCIONARJA, ATLETSKEGA DELAVCA ALI ATLETA

14. člen

Odstranitev atletskega funkcionarja, atletskega delavca ali atleta (v nadaljevanju: FDA) je izjemen in začasen ukrep, ki ga je mogoče uporabiti le v primerih, določenih v tem pravilniku in ki ima namen, da se FDA začasno odstrani zato, da ne bi nadalje kršil pravil ali drugače s svojim ravnanjem škodoval ugledu atletike ali zato, da se zavarujejo dokazi.

Odstranitev je možna v delu tekmovanja ali na tekmovanju kot prireditvi v celoti.

Sklep se izvede v pisni obliki.

Zoper sklep o odstranitvi je možen ugovor v roku 3 dni od prejema izreka, pisno na predsednika disciplinske komisije, ki o suspenzu odloči v 3 dneh od prejema ugovora.

15. sklep

Odstranitev FDA sme trajati:

1. dokler trajajo izredne razmere, zaradi katerih je bilo odločeno o odstranitvi;
2. dokler se v disciplinskem postopku ne ugotovi odgovornost FDA za dejanja, zaradi katerih je bil odstranjen z naloge oziroma aktivnosti, ki jo je izvrševal.

O odstranitvi odloča predsednik AZS oziroma od njega pooblaščen oseba.

Oseba, ki sprejme odločitev o odstranitvi, mora v roku 3 dni od ukrepa začeti postopek za ugotovitev krivde in izrek disciplinskega ukrepa pred disciplinsko komisijo.

Odstranitev je možna samo v primerih, ki so v tem pravilniku označeni kot hujše kršitve.

15. ZAČETEK DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

16. člen

Disciplinski postopek se začne na osnovi:

1. pisne prijave o prekršku;
2. na lastno pobudo, ko Disciplinska komisija AZS zve za disciplinski prekršek, če zanj ni bila podana pisna prijava.

17. člen

Pisno prijavo o disciplinskem prekršku lahko poda vsak atlet, atletski funkcionar, sodnik ali trener na državnem ali mednarodnem atletskega tekmovanju, vodja državne reprezentance, nacionalni trener, vodja atletskega tekmovanja, delegat AZS, delegat Združenja atletskih sodnikov Slovenije ter drug atletski funkcionar, ki ima interes za uvedbo disciplinskega postopka.

18. člen

Pisna prijava disciplinskega prekrška mora vsebovati:

1. opis disciplinskega prekrška (kraj, čas, dejstva na katera se opira prekršek, dokaze, s katerimi se ugotavljajo dejstva);
2. ime osebe, ki je osumljena storitve disciplinskega prekrška;
3. izjave prič o okoliščinah storjenega storjenega prekrška ter imena in naslove prič, ki bodo pojasnile okoliščine prekrška;
4. priimek in ime, naslov, telefonsko številko ter funkcijo osebe, ki prijavlja disciplinski prekršek.

Pisna prijava disciplinskega prekrška se pošlje s priporočeno pošto na AZS, Disciplinsko sodišče, Vodnikova cesta 155, 1000 LJUBLJANA.

19. člen

Po proučitvi prijave predsednik disciplinske komisije izda pisni sklep o uvedbi disciplinskega postopka. Sklep se pošlje osebi, proti kateri je uveden disciplinski postopek, atletske organizaciji, tudi asociaciji atletov, katere član je atlet, atletskega funkcionarja ali atletskega delavca, proti kateremu je uveden disciplinski postopek in osebi, ki je prijavila disciplinski prekršek.

Predsednik disciplinske komisije lahko zahteva od prijavitelja, naj v določenem roku dopolni prijavo o disciplinskem prekršku. Podatka v zvezi z disciplinskim prekrškom lahko zahteva od atletske organizacije, atletov, atletskega funkcionarja, atletskega delavca in drugih, ki lahko nudijo podatke o prekršku.

16. UVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

20. člen

V sklepu o uvedbi disciplinskega postopka se navede, kdo je podal prijavo o disciplinskem prekršku, ime osebe, proti kateri je uveden disciplinski postopek in opis prekrška.

S sklepom o uvedbi disciplinskega postopka se določi član disciplinske komisije, ki bo vodil pripravljalni postopek, zbiral gradivo o prekršku in na obravnavi poročal o zbranem gradivu.

Zoper sklep o uvedbi disciplinskega prekrška ni pritožbe.

Hkrati z vročitvijo sklepa o uvedbi disciplinskega postopka se osebe in organizacije pozovejo, naj v določenem roku podajo pisno izjavo v zvezi z disciplinskim prekrškom.

Oseba, ki vodi pripravljalni disciplinski postopek mora zaslišati osebo, proti kateri je uveden disciplinski postopek, po potrebi oziroma na predlog pa o okoliščinah prekrška zasliši tudi druge osebe.

Če oseba, proti kateri je uveden disciplinski postopek, noče podati pisne ali ustne izjave, to ni razlog, da se ne bi nadaljeval pripravljalni disciplinski postopek.

Osebo, zoper katero je uveden disciplinski postopek, se zasliši v pripravljalnem postopku, najkasneje pa na glavni obravnavi.

Ko oseba, ki vodi pripravljalni disciplinski postopek, zbere gradivo o disciplinskem prekršku, pošlje gradivo s pisnim poročilom in mnenjem predsedniku disciplinske komisije.

Na osnovi gradiva iz pripravljalnega postopka lahko predsednik disciplinske komisije odloči, da se ustavi disciplinski postopek, če dejanje ni disciplinski prekršek ali ni dokazov, da bi bila oseba storila disciplinski prekršek.

Če predsednik disciplinske komisije ne ustavi disciplinskega postopka, razpiše javno disciplinsko obravnavo

17. PRIPRAVE NA JAVNO DISCIPLINSKO OBRAVNAVO

21. člen

V vabilu za javno disciplinsko obravnavo je treba osebo, proti kateri teče disciplinski postopek opozoriti, da lahko na obravnavo pripelje svojega zagovornika in priče oziroma predloži dokaze v zvezi z disciplinskim prekrškom.

Osebi, proti kateri teče disciplinski postopek, mora ostati od prijema vabila do dneva javne obravnave najmanj osem dni.

Osebo, proti kateri teče disciplinski postopek, je treba v vabilu na javno obravnavo opozoriti, da se bo javna obravnava opravila tudi brez njene navzočnosti. Če se oseba iz opravičenih razlogov ne more udeležiti javne obravnave, lahko izjavo poda pisno.

Predsednik disciplinske komisije sme, iz opravičljivih razlogov, na predlog osebe zoper katero teče disciplinski postopek, ostalih povabljenih oseb ali po lastni presoji preložiti datum javne obravnave. O tem mora obvestiti vse povabljene.

Če po razpisu javne disciplinske obravnave oseba, ki je podala disciplinsko prijavo s priporočeno pisno izjavo umakne svoj predlog za uvedbo disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije ustavi disciplinski postopek s sklepom in obvesti o tem vse, ki so bili povabljeni na javno disciplinsko obravnavo. Disciplinska komisija lahko kljub izjavi predlagatelja disciplinskega postopka, da umika svojo prijavo, nadaljuje disciplinski postopek, če je nadaljevanje postopka v interesu AZS.

18. JAVNOST DISCIPLINSKE OBRAVNAVE

22. člen

Disciplinske obravnave so javne.

19. DISCIPLINSKI SENAT

23. člen

Disciplinska komisija sodi v senatu treh članov disciplinske komisije, ki jih s sklepom določi predsednik disciplinske komisije. S sklepom določi tudi predsednika disciplinskega senata.

20. POTEK JAVNE DISCIPLINSKE OBRAVNAVE

24. člen

Javno obravnavo začne in vodi predsednik disciplinskega senata.

V začetku javne obravnave predsednik disciplinskega senata ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni oziroma so opravičili svoj izostanek.

Če predsednik disciplinskega senata ugotovi, da ni prišla oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek, lahko preloži javno obravnavo, lahko pa odloči, da se obravnava nadaljuje, če oseba ni utemeljeno opravičila izostanka, pa je bila v redu vabljen in opozorjena na morebitne posledice.

25. člen

Predsednik disciplinskega senata vodi javno obravnavo, izvaja dokaze in skrbi, da se čim bolj popolno ugotovijo vsa pomembna dejstva v zvezi z disciplinskim prekrškom.

Predsednik disciplinskega senata skrbi za red med javno obravnavo. Če kljub sprejetim ukrepom ni mogoče nadaljevati obravnave, predsednik senata preloži obravnavo.

V dvorani, v kateri je javna disciplinska obravnava, ni dovoljeno slikovno (filmsko ali televizijsko) snemanje poteka obravnave in fotografiranje oseb.

26. člen

Če se med javno obravnavo bistveno spremeni, v disciplinskem postopku, ugotovljeno dejansko stanje in so potrebni novi dokazi ali nova dejstva, predsednik senata preloži javno obravnavo.

Predsednik je dolžan naslednjo obravnavo razpisati v čim krajšem možnem času, vendar ne prej kot v 15 dneh od prve obravnave.

21. ZAPISNIK O JAVNI OBRAVNAVI

27. člen

Predsednik disciplinskega senata skrbi za zapisnik o javni obravnavi. V zapisnik se vpiše bistvena vsebina poteka obravnave in izjave zaslišanih oseb.

Zaslišane osebe lahko narekujejo v zapisnik svoje izjave.

V zapisniku vsaka oseba podpiše svojo izjavo.

Zapisnik podpišeta predsednik disciplinskega senata in zapisnikar.

28. člen

V zapisnik se navedejo imena članov disciplinskega sodišča in zapisnikarja, kraj in čas obravnave, ime osebe, proti kateri teče disciplinski postopek in imena navzočih oseb, ki so bile vabljene na javno obravnavo.

22. ZAKLJUČEK JAVNE DISCIPLINSKE OBRAVNAVE

29. člen

Ko je, po presoji predsednika disciplinskega senata, zadeva pojasnjena, razglasi, da je javna obravnavo končana in se disciplinski senat umakne k posvetovanju in glasovanju.

23. POSVETOVANJE IN GLASOVANJE

30. člen

Disciplinski senat izda sklep po posvetovanju in glasovanju.

Posvetovanje in glasovanje disciplinskega senata je tajno. V prostoru so le člani disciplinskega senata in zapisnikar.

Predsednik disciplinskega senata vodi posvetovanje in glasovanje in skrbi, da se popolno pojasnijo vsa vprašanja.

Odločitev senata je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov disciplinskega senata.

Član disciplinskega senata, ki se ne strinja s sprejetim sklepom, priloži zapisniku o posvetovanju in glasovanju svoje ločeno pisno mnenje.

31. člen

O posvetovanju in glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki ga podpišejo člani disciplinskega senata in zapisnikar.

Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se zapečati v posebno ovojnico in na njej zapiše datum z navedbo disciplinske zadeve, o kateri je odločal disciplinski senat.

Ovojnico, z zapisnikom o posvetovanju in glasovanju, sme odpreti samo Upravni odbor AZS, ob reševanju pritožbe.

24. SKLEPI DISCIPLINSKEGA SENATA

32. člen

Sklepe disciplinskega senata razglašča predsednik disciplinskega senata. Ob razglasitvi sklepa se poda ustna obrazložitev sklepa in pouk o pritožbi zoper sklep.

Če ob ustni razglasitvi sklepa ni izdelan pisni sklep, predsednik senata sporoči rok, v katerem bo osebam vročen pisni sklep. Ta rok ne sme biti daljši od osem dni.

Če je bil sklep disciplinskega senata sporočen ustno, se to zaznamuje v zapisniku o javni obravnavi ali na drugem spisu. Oseba pa to potrdi s svojim podpisom.

33. člen

Pisni sklep disciplinskega senata vsebuje izrek sklepa, obrazložitev in pravni pouk o pritožbi.

Disciplinski senat utemelji svojo odločitev z dejstvi, ki so bila ugotovljena v disciplinskem postopku.

34. člen

Disciplinski senat s sklepom:

1. zavrne disciplinsko prijavo;
2. izreče, da je oseba disciplinsko odgovorna, vendar je oproščena disciplinskega ukrepa;
3. izreče, da je oseba odgovorna za storjeni disciplinski prekršek in ji izreče disciplinski ukrep.

35. člen

Disciplinski senat s sklepom zavrže disciplinsko prijavo:

1. če disciplinska komisija ni stvarno pristojna za presojo prekrška,
2. če je disciplinski prekršek zastaral,
3. če so podane okoliščine, ki izključujejo disciplinsko odgovornost.

Disciplinski senat s sklepom ustavi postopek:

1. če je oseba, ki je podala prijavo o disciplinskem prekršku, do konca javne obravnave umaknila svojo prijavo.

36. člen

Sklep, da se disciplinsko odgovorna oseba oprosti disciplinskega prekrška, se izreče:

1. če je bil disciplinski prekršek storjen v olajševalnih okoliščinah in prekršek ni imel hujših posledic;
2. če so podani drugi razlogi, zaradi katerih izrek disciplinskega ukrepa ne bi bil smotr.

37. člen

V sklepu, s katerim disciplinski senat spozna osebo odgovorno za disciplinski prekršek, navede:

1. priimek in ime, datum rojstva, naslov prebivališča ter naslov atletske organizacije, katere član je atlet, atletski funkcionar ali atletski delavec;
2. disciplinski prekršek z navedbo dejstev in dokazov, na osnovi katerih je disciplinski senat prišel do sklepa o disciplinski odgovornosti;
3. izrečeni disciplinski ukrep in razloge za izrek ukrepa.

38. člen

Kadar gre za lažje kršitve, navedene v čl. 5 in 8. tega pravilnika, je za uvedbo disciplinskega postopka in izrek ukrepov JAVNI OPOMIN ALI ZADNJI JAVNI OPOMIN pristojen predsednik Upravnega odbora Atletske zveze Slovenije.

V postopku, ki ga vodi predsednik Upravnega odbora AZS, se smiselno uporabljajo procesna opravila, ki jih po tem pravilniku opravlja disciplinska komisija.

39. člen

Zoper sklep oziroma izrek predsednika Upravnega odbora AZS, iz prejšnjega člena, je možna pritožba na Upravni odbor AZS v 3 dneh od vročitve sklepa.

25. REDNA PRAVNA SREDSTVA: PRITOŽBA ZOPER SKLEP

40. člen

Zoper sklep disciplinskega senata se lahko vloži pritožba v osmih (8) dneh do vročitve pisnega sklepa.

Pritožba se vloži pisno pri Disciplinskem sodišču AZS v dveh (2) izvodih.

Zoper sklep disciplinskega senata se lahko pritoži prijavitelj in oseba, proti kateri je tekel disciplinski postopek oziroma njen zagovornik.

O pritožbi odloča senat treh članov UO AZS, katere s sklepom imenuje predsednik AZS.

Predsednik med člani senata s sklepom določi njihovega predsednika, ki vodi senat.

Seja senata je tajna.

O pritožbi mora imenovani senat odločiti v 60 dneh od njenega prejema.

Pravočasna pritožba zadrži izvršitev sklepa.

Odločitev Upravnega odbora AZS je dokončna.

41. člen

Pritožba mora biti pisna in mora vsebovati:

1. navedbo sklepa, proti kateremu se oseba pritožuje;
2. razloge in dokaze, s katerimi se utemeljuje pritožba;
3. predlog za razveljavitev, spremembo ali dopolnitev sklepa;
4. podpis pritožnika.

Če je pritožba nepopolna, se s sklepom zahteva od osebe, naj jo v roku 8 dni dopolni. Če oseba v določenem roku ne dopolni pritožbe in je zaradi tega ni mogoče obravnavati, se pritožba s sklepom zavrže in o tem obvesti pritožnika.

42. člen

Pritožnik sme v pritožbi navesti nova dejstva in dokaze, ki še niso bili upoštevani v disciplinskem postopku, mora pa navesti razloge, zakaj jih ni navedel že prej.

43. člen

Sklep prvostopenjskega organa se sme izpodbijati:

1. zaradi bistvene kršitve določb pravilnika o disciplinski odgovornosti;
2. zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja;
3. zaradi zmotne uporabe pravilnika o disciplinski odgovornosti.

44. člen

Bistvena kršitev določb pravilnika o disciplinski odgovornosti je podana, če senat med postopkom ni uporabil kakšne določbe pravilnika ali jo je uporabil nepravilno, če ima sklep pomanjkljivosti, če

je izrek sklepa nerazumljiv, je v nasprotju samemu sebi ali razlogom sklepa, ali če v sklepu niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih.

Dejansko stanje je zmotno in nepopolno ugotovljeno, če je senat kakšno odločilno dejstvo ugotovil napačno oziroma ga ni ugotovil.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti je zmotno uporabljen, kadar senat ne uporabi določb tega pravilnika ali jih ne uporabi pravilno.

45. člen

Predsednik Upravnega odbora AZS preveri, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom.

Če predsednik UO AZS pritožbe ne zavrže, določi senat, ki bo odločal o pritožbi.

46. člen

Upravni odbor AZS s sklepom:

1. zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali jo je vložila neupravičena oseba;
2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinskega senata;
3. ugotovi pritožbi, razveljavi sklep disciplinskega senata in pošlje zadevo v ponovno odločanje disciplinskemu senatu;
4. ugotovi pritožbi, spremeni sklep disciplinskega senata ali izda nov sklep v disciplinski zadevi.

26. IZREDNA PRAVNA SREDSTVA: OBNOVA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

47. člen

Disciplinski postopek, ki je končan s pravnomočnim sklepom, se sme na zahtevo upravičenca obnoviti:

1. če se predložijo dokazi, da temelji sklep na ponarejeni listini ali ponarejenem izvedenem mnenju ali na krivi izpovedi priče ali izvedenca;
2. če se navedejo nova dejstva in predložijo novi dokazi, ki utegnejo pripeljati do oprostitev disciplinske odgovornosti do milejšega disciplinskega ukrepa ali do oprostitev izreka disciplinskega ukrepa, v kolikor upravičenec izkaže, da jih brez svoje krivde ni mogel navesti oziroma predložiti v disciplinskem postopku.

48. člen

Pisno zahtevo za obnovo disciplinskega postopka vložijo upravičena oseba pri disciplinski komisiji AZS v dveh izvodih.

49. člen

Predsednik disciplinskega sodišča s sklepom določi tričlanski disciplinski senat za določanje o obnovi disciplinskega postopka in člana disciplinske komisije, ki bo zbiral gradivo v zvezi z obnovo disciplinskega postopka.

Ko je zbrano gradivo, predsednik disciplinskega senata razpiše javno obravnavo o zadevi za obnovo disciplinskega postopka.

Na obravnavo se povabi vlagatelj zahteve za obnovo disciplinskega postopka in osebe, ki lahko pomagajo pri pojasnitvi disciplinske zadeve.

50. člen

Disciplinski senat:

1. zavrže zahtevo za obnovo disciplinskega postopka, če jo je vložila neupravičena oseba;

2. zavrne zahtevo za obnovo disciplinskega postopka, če ni razlogov za obnovo disciplinskega postopka;
3. dovoli obnovo disciplinskega postopka in s sklepom odloči o disciplinski zadevi, ki je predmet postopka.

27. IZVRŠITEV DISCIPLINSKEGA UKREPA

51. člen

Disciplinski ukrep se izvrši, ko postane sklep o izrečenem disciplinskem ukrepu pravnomočen.

Predsednik disciplinske komisije pošlje pravnomočni sklep organu, ki je pristojen za njegovo izvršitev z zahtevo, da izvrši izrečeni disciplinski ukrep.

28. HRAMBA DISCIPLINSKIH SPISOV

52. člen

Spisi o disciplinskih zadevah se trajno hranijo pri AZS.

Osebi, ki izkaže upravičen interes, dovoli generalni sekretar AZS, na njeno pisno prošnjo, pregled disciplinskega spisa in prepis spisov na lastne stroške. Dokler teče disciplinski postopek, dovoli pregled in prepis spisov na prošnjo predsednik disciplinske komisije.

29. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

53. člen

Stranke disciplinskega postopka nosijo same svoje stroške.

30. ZAČETEK VELJAVE PRAVILNIKA

54. člen

Po sprejetju tega pravilnika pošlje generalni sekretar AZS vsakemu članu AZS po en izvod pravilnika.

Pravilnik začne veljati in se uporablja od dneva, ko ga sprejme Skupščina AZS.

31. KONČNA DOLOČBA

55. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki je bil sprejet na Konferenci Atletske zveze Slovenije, dne 23. 6. 1980, v Ljubljani.

Atletska zveza Slovenije
predsednik
dr. Peter Kukovica

Ta pravilnik je pričel veljati dne 19. maja 2005.